

Die Evang. Stadtmission Heidelberg ist ein großer Träger diakonischer Aufgaben, zu dem zwei Krankenhäuser, mehrere Altenpflegeheime, Einrichtungen der Suchtkrankenhilfe, Einrichtungen für Wohnungslose, Kindertagesstätten und sonstige soziale Einrichtungen mit insgesamt rund 1.700 Mitarbeitenden gehören.

Die Wiedereingliederungshilfe der Evang. Stadtmission Heidelberg gGmbH sucht für den Talhof in Schriesheim, einer stationären Einrichtung zur Wiedereingliederung wohnungsloser Menschen, ab sofort einen engagierten und motivierten

## Mitarbeitenden in der Verwaltung (m/w/d) in Teilzeit

### Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Buchhaltung

### Anforderungen:

- sicherer Umgang mit Word, Excel und Outlook
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Kenntnisse in den Programmen CP Cash und TopSoz von Vorteil
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

### Arbeitszeit:

- Teilzeit (20 Stunden)
- Bereitschaft zur Mehrarbeit

### Unser Angebot:

- Befristetes Arbeitsverhältnis
- 31 Urlaubstage (zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei)
- Leistungsgerechte Vergütung nach unserem Haustarifvertrag ver.di (TV-Stadtmission-HD) inkl. eines garantierten 13. Monatsgehalts
- Kinderzuschlag und Sozialleistungen
- Eigenbeitragsfreie und ausschließlich arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Evangelische Zusatzversorgungskasse)
- rnv Job-Ticket als Deutschlandticket und Arbeitgeberzuschuss
- Vergünstigte Mitgliedschaft bei Pfitzenmeier/Venice Beach und Arbeitgeberzuschuss

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an die  
Wiedereingliederungshilfe der Evang. Stadtmission Heidelberg gGmbH  
Talhof, z. Hd. Herrn Förster, Talstr. 182, 69198 Schriesheim  
Gerne per E-Mail: [guenther.foerster@stadtmission-hd.de](mailto:guenther.foerster@stadtmission-hd.de)