

Die Evang. Stadtmission Heidelberg ist ein großer Träger diakonischer Aufgaben zu den Einrichtungen der stationären Krankenversorgung, mehrere Altenpflegeheime, Suchtkrankenhäuser, Resozialisierungshäuser, Kindertagesstätten, Alten- und Krankenpflegeschulen sowie sonstige soziale Einrichtungen mit rund 1.500 Mitarbeitenden gehören.

Gestalten Sie mit uns die wirtschaftliche Zukunft unserer sozialen Einrichtungen!

Wir haben zum 01.01.2026 folgende Stelle zu besetzen:

Personalreferent Personalsysteme (m/w/d) **Teilzeit 75-100%**

Ihre Aufgaben:

- Systemadministration und -entwicklung: Customizing und Administration aller personalbezogenen Softwaresysteme (Gehaltsabrechnung, Zeiterfassung, Personalverwaltung)
- Verantwortung für das elektronische Dienstplansystem und dessen Weiterentwicklung
- Systemintegration und Schnittstellen-Management zwischen verschiedenen HR-Systemen
- Durchführung von System-Updates und Implementierung neuer Funktionalitäten
- Federführung bei der Digitalisierung und Weiterentwicklung digitaler HR-Prozesse
- Projektmanagement bei der Einführung neuer Personalsysteme insbesondere digitale Personalakte
- Erstellung von Systemdokumentationen und Arbeitsanweisungen
- Koordination mit externen IT-Dienstleistern und Softwareanbietern

Unsere Erwartungen:

- Kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum Personalfachkaufmann oder Fachwirt Personal (m/w/d) oder abgeschlossenes BWL-Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Qualifikation
- Langjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Gehaltsabrechnung
- Fundierte Erfahrung mit Gehaltsabrechnungssoftware (wünschenswert Kidicap PPay, Personal Office) sowie mit elektronischen Dienstplansystemen (wünschenswert CGM Systema DP)
- Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht
- Unsere Mitarbeitenden tragen die christlich-diakonische Zielsetzung der Stadtmission Heidelberg mit

Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit, bei einer 39 Stunden-Vollzeit-Woche
- 30 Urlaubstage im Eintrittsjahr, 31 Urlaubstage ab Folgejahr, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. arbeitsfrei
- Attraktive Vergütung nach unseres Haustarifvertrags ver.di (TV-Stadtmission) inkl. eines garantierten 13. Monatsgehalts (100%), Kinderzuschlag und Sozialleistungen
- Eigenbeitragsfreie und ausschließlich arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (Evangelische Zusatzversorgungskasse)
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem etablierten Sozialunternehmen
- Attraktives Arbeiten im Herzen von Heidelberg-Handschuhsheim mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- rnv Job-Ticket als Deutschlandticket + Arbeitgeberzuschuss
- Vergünstigte Mitgliedschaft bei Pfitzenmeier/ Venice Beach + Arbeitgeberzuschuss
- Zuschüsse zu Bildschirmbrillen und Zahnersatz
- Kinderbetreuung in unmittelbarer Nähe

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: bewerbung@stadtmission-hd.de.

Ihre Fragen beantwortet gerne Frau Vogel, Personalreferentin, unter 06221/483-270.

Besuchen Sie uns auch auf www.stadtmission-hd.de und lernen Sie uns besser kennen.

Trägersgesellschaft der Evang. Stadtmission Heidelberg gGmbH

Personalabteilung
Zeppelinstr. 11-33
69121 Heidelberg