

Das Krankenhaus Salem der Evang. Stadtmission Heidelberg gGmbH ist ein Akademisches Lehrkrankenhaus und Kooperationspartner der Universität Heidelberg mit 238 Betten und den Hauptabteilungen: Innere Medizin, Chirurgie, Gynäkologie/ Geburtshilfe, Urologie und Anästhesiologie/ Intensivmedizin.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige Persönlichkeit mit Organisationstalent, idealerweise aus der Gesundheitsbranche als:

Sekretärin (m/w/d) in unserem chirurgischen Sekretariat

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Vorbereitung und Begleitung der ambulanten Sprechstunde
- Schreiben von Arztberichten und Diagnostik nach Diktat
- Führung und Erstellung von Dokumentationen, Protokollen und Statistiken
- Bearbeitung verschiedener Anfragen der Kostenträger
- Terminvergabe für stationäre und ambulante Behandlungen
- Sonstige Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische, medizinische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Fachbereich Chirurgie und zugehöriger Fachterminologie von Vorteil
- Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Sichere Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Exzellente Umgangsformen und ein gewandtes sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Ein hohes Maß an Aufmerksamkeit und Einfühlungsvermögen
- Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Unsere Mitarbeitenden tragen die christlich-diakonische Zielsetzung der Stadtmission Heidelberg mit

Unser Angebot:

- Leistungsgerechte Vergütung nach unserem Haustarifvertrag ver.di (TV-Stadtmission) inkl. eines garantierten 13. Monatsgehalts (100%), Kinderzuschlag und Sozialleistungen
- Interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- Umfassende Einarbeitung in kollegialer Atmosphäre
- 30 Urlaubstage im Eintrittsjahr, in den darauffolgenden Jahren 31 Urlaubstage
- Eigenbeitragsfreie und ausschließlich arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (Evangelische Zusatzversorgungskasse)
- Weiterentwicklung durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- Salem Gesundheitsprojekt für alle Mitarbeiter/innen
- Attraktives Arbeiten im Herzen von Heidelberg-Handschuhsheim mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- rnv Job-Ticket als Deutschlandticket + Arbeitgeberzuschuss
- Vergünstigte Mitgliedschaft bei Pfitzenmeier/ Venice Beach + Arbeitgeberzuschuss
- Zuschüsse zu Bildschirmbrillen- und Zahnersatz
- Vergünstigtes Mittagessen
- Kinderbetreuung in unmittelbarer Nähe

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung, favorisiert per E-Mail, unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung:

Krankenhaus Salem der Evang. Stadtmission Heidelberg gGmbH, Sekretariat der Chirurgie, Zeppelinstr. 11-33, 69121 Heidelberg,

E-Mail: Salem.ChirurgieSekretariat@krankenhaus-salem.de

Bei Fragen kontaktieren Sie Frau Schneider, Chefarztsekretärin Chirurgie, gerne unter +49 (0) 6221 483-205.

Besuchen Sie uns auch auf www.krankenhaus-salem.de oder www.stadtmission-hd.de und lernen Sie uns besser kennen.

Krankenhaus der Evang. Stadtmission Heidelberg gGmbH

Zeppelinstr. 11-33

69121 Heidelberg