

Die Evang. Stadtmission Heidelberg ist ein großer Träger diakonischer Aufgaben zu den Einrichtungen der stationären Krankenversorgung, mehrere Altenpflegeheime, Suchtkrankenhäuser, Resozialisierungshäuser, Kindertagesstätten, Alten- und Krankenpflegeschulen sowie sonstige soziale Einrichtungen mit rund 1.700 Mitarbeitenden gehören.

Gestalten Sie mit uns die wirtschaftliche Zukunft unserer sozialen Einrichtungen!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder mind. 75% Teilzeit** einen:

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) für den Bereich Debitorenbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Verbuchung von Kontoauszügen
- Abstimmung der Debitorenkonten und Koordinierung der Differenzklärung
- Durchführung des Mahnwesens und Überwachung offener Posten
- Monatliche Abstimmung der Konten sowie Informations- und Kontrollaufgaben
- Verbuchung der Kassenbücher und Sicherstellung der korrekten Buchungsprozesse
- Erstellung der Jahresabschlussordner und Unterstützung der Wirtschaftsprüfer
- Erstellung und Durchführung von Zahlläufen aller Ausgangsrechnungen, die nicht kreditorisch erfasst werden, über Proficash

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Kreditorenbuchhaltung oder im Rechnungswesen
- SAP Modul FI und Profi Cash Kenntnisse wünschenswert
- Sichere Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel)
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Engagement bei Digitalisierungsprojekten
- Unsere Mitarbeitenden tragen die christlich-diakonische Zielsetzung der Stadtmission Heidelberg mit

Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit, bei einer 39 Stunden-Vollzeit-Woche
- 31 Urlaubstage, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. arbeitsfrei
- Attraktive Vergütung nach EG 7 unseres Haustarifvertrags ver.di (TV-Stadtmission) inkl. eines garantierten 13. Monatsgehalts (100%), Kinderzuschlag und Sozialleistungen
- Eigenbeitragsfreie und ausschließlich arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (Evangelische Zusatzversorgungskasse)
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- Entwicklungsmöglichkeiten in einem etablierten Sozialunternehmen
- Attraktives Arbeiten im Herzen von Heidelberg-Handschuhsheim mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- rnv Job-Ticket als Deutschlandticket + Arbeitgeberzuschuss
- Vergünstigte Mitgliedschaft bei Pfitzenmeier/ Venice Beach + Arbeitgeberzuschuss
- Zuschüsse zu Bildschirmbrillen und Zahnersatz
- Kinderbetreuung in unmittelbarer Nähe

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: bewerbung@stadtmision-hd.de.

Ihre Fragen beantwortet gerne Frau Fuchs, Finanz- und Rechnungswesen, unter 06221/483-116.

Besuchen Sie uns auch auf www.stadtmision-hd.de und lernen Sie uns besser kennen.

Trägersgesellschaft der Evang. Stadtmision Heidelberg gGmbH

Personalabteilung
Zeppelinstr. 11-33
69121 Heidelberg