

Die Evang. Stadtmission Heidelberg ist ein großer Träger diakonischer Aufgaben zu dem Einrichtungen der stationären Krankenversorgung, mehrere Altenpflegeheime, Suchtkrankenhäuser, Resozialisierungshäuser, Kindertagesstätten, Alten- und Krankenpflegeschulen sowie sonstige soziale Einrichtungen mit rund 1.600 Mitarbeitenden gehören.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt haben wir folgende Stelle zu besetzen:

## **Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

### **Vollzeit**

#### Unser Angebot:

- Vollzeittätigkeit
- Unbefristet
- 13. Monatsgehalt (100 %), Vergütung und Sozialleistungen nach Haustarif ver.di (TV-Stadtmission)
- 31 Tage tariflicher Jahresurlaub
- Kinderzuschlag
- Flexible Gleitzeitregelung (keine Kernarbeitszeit)
- Betriebsrente: Eigenbeitragsfreie, ausschließlich arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Evangelische Zusatzversorgungskasse)
- Angenehmes Arbeiten in Zentrumsnähe (gute ÖPNV-Anbindung)
- Jobticket
- Kinderbetreuung in unmittelbarer Nähe
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit der Personalunterkunft in der Nähe des Krankenhauses

#### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Verbuchung von Rechnungen, Kontoauszügen und Kassenanweisungen
- Bearbeitung von Mahnungen der Patientenabrechnung und Eigenanteile
- Führung der Drittmittelkonten der Chefärzte
- Kontrolle und Verbuchung von Kooperationen, Chefarztabgaben, Nutzungsentgelte und konsiliarärztlichen Leistungen
- Mitarbeit im Rahmen des Jahresabschlusses inklusive Kontenabstimmungen
- Aktives Vorantreiben und Mitarbeit bei der Digitalisierung unseres Finanzbereiches
- Vertretung Bereich Versicherungen: Schnittstellentätigkeit zwischen den am Schadenfall beteiligten Parteien unserer Einrichtungen und unserem Versicherungsmakler. Umfasst Haftpflicht- (inkl. Medizinhaftpflicht) sowie Sachversicherungsangelegenheiten

#### Unsere Erwartungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen und Versicherungen von Vorteil
- Eigeninitiative und Engagement bei Digitalisierungsprojekten
- SAP Modul FI und Profi Cash Kenntnisse wünschenswert
- Sichere Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel)
- Sehr gute und strukturierte Selbstorganisation sowie Fähigkeit zur Prioritätensetzung
- Unsere Mitarbeitenden tragen die christlich-diakonische Zielsetzung der Stadtmission Heidelberg mit

Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. möglichem Eintrittstermin sowie Gehaltsvorstellung) senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung@stadtmision-hd.de](mailto:bewerbung@stadtmision-hd.de),  
Trägersgesellschaft der Evang. Stadtmission Heidelberg gGmbH, Personalabteilung, Zeppelinstr. 11-33,  
69121 Heidelberg

Ihre Fragen beantwortet gerne Herr Theis, Leiter Finanz- und Rechnungswesen, unter 06221/483-280.