

Die Evang. Stadtmission Heidelberg ist ein großer Träger diakonischer Aufgaben zu dem ein Akutkrankenhaus, mehrere Altenpflegeheime, Suchtkliniken, Einrichtungen der Wiedereingliederungshilfe, Kindertagesstätten, Pflegeschulen sowie sonstige soziale Einrichtungen mit rund 1.700 Mitarbeitenden gehören.

Wir suchen ab sofort einen

## **IT-Systemadministrator (m/w/d)**

### **First Level Support**

#### **Vollzeit**

#### Unser Angebot:

- Vollzeittätigkeit
- Unbefristet
- Flexible Arbeitsbedingungen inkl. Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit, bei einer 39 Stunden-Vollzeit-Woche
- Möglichkeit zum teilweisen mobilen Arbeiten
- 31 Urlaubstage, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. arbeitsfrei
- Leistungsgerechte Vergütung nach unserem Haustarifvertrag ver.di (TV-Stadtmission) inkl. eines garantierten 13. Monatsgehalts (100%), Kinderzuschlag und Sozialleistungen
- Eigenbeitragsfreie und ausschließlich arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (Evangelische Zusatzversorgungskasse)
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktives Arbeiten im Herzen von Heidelberg-Handschuhsheim mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- rnv Job-Ticket als Deutschlandticket + Arbeitgeberzuschuss
- Vergünstigte Mitgliedschaft bei Pfitzenmeier/ Venice Beach + Arbeitgeberzuschuss
- Zuschüsse zu Bildschirmbrillen- und Zahnersatz
- Vergünstigtes Mittagessen
- Kinderbetreuung in unmittelbarer Nähe

#### Ihre Aufgaben:

- Erster Ansprechpartner bei Spezifizierung und Klassifizierung von Mitarbeiteranfragen bei Eingang via Telefon, E-Mail oder persönlicher Ansprache
- Annahme von Serviceanfragen und Übernahme von Fehleranalyse und Störungsbeseitigung
- Hardwareaufbau, Installation und Wartung von PC's, Notebooks, Monitore, Drucker, etc.
- Administration und Wartung der Druckersysteme
- Netzwerk-Administration
- Erstellung und Aktualisierung von Dokumentationen und Anleitungen zu Standardvorgängen
- Aktives Mitwirken bei IT- und Digitalisierungsprojekten

#### Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem IT-spezifischen Beruf
- Mehrjährige Berufserfahrung im First Level Support wünschenswert
- Erfahrung in der Administration von Windows-Server-Infrastrukturen
- Gute Kenntnisse in Microsoft Betriebssystemen (Server & Client) sowie im Bereich Netzwerk (LAN, WAN, WLAN, VPN)
- Erfahrung im Umgang mit Citrix, VMware, VEAAM und Microsoft Serverprodukten
- Serviceorientiertes Auftreten, in seltenen Fällen auch außerhalb der Rahmenarbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [bewerbung@stadtmission-hd.de](mailto:bewerbung@stadtmission-hd.de).

Bei Fragen kontaktieren Sie die Personalabteilung gerne unter +49 (0) 6221 483-214 oder -270.

Besuchen Sie uns auch auf [www.stadtmission-hd.de](http://www.stadtmission-hd.de) und lernen Sie uns besser kennen.

**Trägersgesellschaft der Evang. Stadtmission Heidelberg gGmbH**

Personalabteilung  
Zeppelinstr. 11-33  
69121 Heidelberg

[www.stadtmission-hd.de](http://www.stadtmission-hd.de)